



MKR Verhuur B.V.

Risico-inventarisatie en Evaluatie

Rapport: RI&E MKR Verhuur B.V. 06-02-2024

Vestiging: MKR Verhuur B.V.

dinsdag 6 februari 2024

Inhoudsopgave

1. Bedrijfsgegevens	2
1.1 Preventieadviseur/ Veiligheidkundige	2
2. Vestigingsgegevens	3
2.1. MKR Verhuur B.V.	3
3. Managementsamenvatting	4
4. Resultaat op hoofdlijnen	5
4.1. Vestiging: MKR Verhuur B.V.	5
5. Plan van Aanpak	7
5.1. Inschakelen arbodienst	7
5.2. Vervolg	7
5.3. Onderhoud van de RI&E	7
5.4. Verplichtingen met de RI&E	7
6. Managementverklaring	8
7. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid	9
7.1. Op kantoor	10
8. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden	12
9. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud	13
9.1. Gebouwen en werkomgeving	14
9.2. Agressie en geweld (door derden)	16
10. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim	18
11. Gezinsbedrijven	19
12. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw	20
13. Overige Risico's	21
14. Uitgeschakelde thema's	22

1. Bedrijfsgegevens

Nummer	131634
Naam	MKR Verhuur B.V.
Bezoekadres	Westgaag 56
Postcode/Plaats	3155 DG Maasland
Contactpersoon	Richard van Haaften
E-mail	administratie@mkr-verhuur.nl
Telefoon	0174500927
Fax	
Aantal vestigingen	1
Vaste medewerkers	0
Flexmedewerkers	0
Certificering(en)	niet gecertificeerd
Bedrijfsbeschrijving	Uitlenen van ZZP'ers aan aannemers en onderaannemers. Verhuur van materialen aan aannemers en onderaannemers

1.1 Preventieadviseur/ Veiligheidskundige

Naam	Peter Bredius
E-mail	peter.bredius@stigas.nl
Telefoon	06-518 92 774
Functie	Hoger Veiligheidskundige (HVK certificaatnummer. 63735)

2. Vestigingsgegevens

2.1. MKR Verhuur B.V.

Bezoekadres	Westgaag 56
Postcode/Woonplaats	3155 DG Maasland
Contactpersoon	Rachel van der Does
E-mail	administratie@mkr-verhuur.nl
Telefoon	0174500927
Fax	
Aantal werknemers	1
Bedrijfsactiviteiten	Het uitlenen van ZZP'ers aan aannemers en onderaannemers

3. Managementsamenvatting

3.1. Achtergrond bij de RI&E

Met behulp van de vragen in de RI&E Stigas is deze Risico-inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Hiermee is vastgelegd wat op dit moment de stand van zaken is op het gebied van de arbeidsomstandigheden in dit bedrijf.

De uitkomsten uit de RI&E geeft de organisatie inzicht in de aanwezige risico's voor veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers in het bedrijf. Dit stelt de betrokkenen in staat de risico's te verminderen en/of te beheersen en noodzakelijke verbeterpunten op te pakken. Tevens is nagegaan of de arbeidsomstandigheden zorg systematisch en op basis van beleid wordt aangepakt.

Verbetering van de arbeidsomstandigheden draagt bij aan de vermindering van het ziekteverzuim, efficiënter werken, verbetering van motivatie en zodoende tot vermindering van de kosten van verzuim. Het opstellen van een RI&E is geen doel op zichzelf maar een middel om te komen tot betere arbeidsomstandigheden. Door leiding en medewerkers in de organisatie zo veel mogelijk te betrekken bij het in kaart brengen van risico's en het vaststellen van acties om de risico's te beheersen draagt bij om de betrokkenheid van iedereen bij veilig en gezond werken te vergroten.

Volledig rapport of deelrapport

Zijn alle stellingen van de modules beantwoordt en zijn alle risico's voorzien van concrete maatregelen (inclusief planning en het aanwijzen van een verantwoordelijke) dan is sprake van een volledig eindrapport en Plan van Aanpak, dat voldoet aan de verplichtingen van de wet.

Is al eerder een complete RI&E opgesteld, en gaat het in deze rapportage om slechts een specifiek onderwerp of een specifiek bedrijfsonderdeel dan gaat het om een deelrapport. Dit staat in de managementverklaring van deze rapportage duidelijk aangegeven.

4. Resultaat op hoofdlijnen

De resultaten van de door u opgestelde RI&E worden op schematische wijze weergegeven in onderstaand overzicht.

4.1. Vestiging: MKR Verhuur B.V.

4.1.1. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid

Totaal vragen	12
Beantwoorde vragen	12
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	1
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	1

4.1.2. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

4.1.3. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud

Totaal vragen	24
Beantwoorde vragen	24
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	1
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	1
Acties gereed	0

4.1.4. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

4.1.5. Gezinsbedrijven

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

4.1.6. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

5. Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak maakt deel uit van de risico-inventarisatie en evaluatie. In het Plan van Aanpak staat aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen, wie dit voor zijn rekening neemt en binnen welke termijn de maatregelen gereed zullen zijn. Het vaststellen van het Plan van Aanpak is een zaak van de werkgever in overleg met zijn werknemers(- vertegenwoordiging). Specifieke aandachtspunten worden hieronder beschreven.

5.1. Inschakelen arbodienst

Het doorlopen van is een eerste belangrijke stap in het opstellen van de RI&E voor uw organisatie. Om de kwaliteit van de RI&E te waarborgen, is het in een aantal gevallen verplicht om een arbodienst of gecertificeerde deskundige in te schakelen bij de toetsing van de RI&E (verplicht voor bedrijven met > 25 werknemers) en het adviseren daarover. De arbodienst of een gecertificeerde deskundige kan de werkgever op verschillende manieren ondersteunen bij het tot stand brengen van een Plan van Aanpak.

5.2. Vervolg

Door uitvoering van het Plan van Aanpak werkt u op een adequate manier aan het verbeteren van arbeidsomstandigheden binnen uw bedrijf. Aan de hand van dit Plan van Aanpak kan een jaarlijks actieplan worden opgesteld.

Het is van belang om jaarlijks te rapporteren over de voortgang van het Plan van Aanpak. Over deze jaarlijkse rapportage dient u vooraf overleg te voeren met de ondernemingsraad, de personeelsvertegenwoordiging of, bij het ontbreken daarvan, met de belanghebbende werknemers. Bij dit overleg komt in ieder geval aan de orde of de RI&E nog actueel is.

5.3. Onderhoud van de RI&E

U bent verplicht de RI&E aan te passen:

- als gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden daartoe aanleiding geven;
- als opgedane ervaringen daartoe aanleiding geven;
- als de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven;
- wanneer dit blijkt bij het opstellen van de jaarlijkse rapportage en het jaarlijkse overleg van de werkgever met de werknemers(-vertegenwoordiging).

5.4. Verplichtingen met de RI&E

U bent er als werkgever verantwoordelijk voor dat iedere medewerker kennis kan nemen van de RI&E. Als u arbeid laat verrichten door een werknemer die u ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld een uitzendkracht), dient u tijdig vóór aanvang van de werkzaamheden een document met een beschrijving uit de RI&E van de risico's en de getroffen maatregelen ter beschikking te stellen aan de organisatie, die de werknemer ter beschikking stelt (bijvoorbeeld een uitzendbureau). Laatstgenoemden moet dit document verstrekken aan de betrokken werknemer.

6. Managementverklaring

Alle stellingen van de modules dienen beantwoord te zijn om een volledig eindrapport en Plan van Aanpak te genereren. Is onlangs al een complete RI&E opgesteld, en heeft u vanwege veranderingen in uw bedrijf slechts een specifiek onderwerp of onderdeel van het bedrijf opnieuw tegen het licht gehouden, dan is dit hieronder aangegeven.

Om de rapportage over de RI&E compleet te maken staan hieronder aangegeven:

1. Een beschrijving van de manier waarop de invulling van deze vragenlijst tot stand is gekomen.
2. Een verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord middels ondertekening door de directie van de organisatie.

Wijze van invulling vragenlijst RI&E

De volgende medewerkers zijn betrokken geweest bij het beantwoorden van de vragen in deze RI&E en bij het opstellen van de maatregelen in het Plan van Aanpak:

Richard van Haften KAM Coördinator

Verklaring

De directie verklaart dat de RI&E naar waarheid is ingevuld. Tevens verklaart de directie dat de RI&E van toepassing is op alle afdelingen, ruimten, functies en type medewerkers in de vestigingen en/of bedrijfsonderdelen waarvoor de RI&E is uitgevoerd, tenzij hieronder wordt aangegeven dat de RI&E slechts voor een onderdeel of een specifiek thema is opgesteld.

MKR Verhuur B.V.

Handtekening

dinsdag 6 februari 2024

7. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid

Totaal vragen	12
Beantwoorde vragen	12
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	1
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	1

7.1. Op kantoor

Vul dit thema in elk geval in als er mensen zijn die meer dan twee uur per dag met een beeldscherm werken.

Steeds meer werkzaamheden worden geautomatiseerd en steeds meer tijd wordt op kantoor achter een beeldscherm doorgebracht. De risico's van kantoorwerk worden nogal eens onderschat. Zeker in bedrijven waar gewerkt wordt met trekkers, gevaarlijke machines, stieren, etc. Maar ook kantoorwerk kan, als de werkplek niet goed ingericht is, tot gezondheidsklachten leiden met als gevolg langdurig verzuim.

7.1.1. Risico's volgend uit vragenlijst

Situatie

Vraag 1. Werken jullie (gemiddeld) meer dan twee uur per dag met een beeldscherm?

Als jullie medewerkers gewoonlijk meer dan twee uur per dag met een beeldscherm werken, neemt de kans op gezondheidsklachten toe. Om dit te voorkomen is het belangrijk dat beeldschermwerk regelmatig wordt onderbroken door andere werkzaamheden zoals telefoneren of kopiëren. Elk uur een korte pauze te nemen (\pm 5 - 10 minuten) voorkomt veel klachten. Om gezondheidsklachten te voorkomen is het wenselijk medewerkers te stimuleren het werk af te wisselen met beweging. Tussendoor drinken halen, naar de printer lopen, de trap nemen in plaats van de lift als deze aanwezig zijn en een lunch wandeling zijn voorbeelden hiervan.

Meer informatie in de arbocatalogus: [Beeldschermwerk](#).

Antwoord	ja
Risico	gezondheidsklachten
Risicoklasse	Laag

Actie

Gekozen aanpak beeldschermwerk afwisselen met andere werkzaamheden
voorlichting en instructie over beeldschermwerk geven
de mogelijkheid scheppen voor korte pauzes

Verantwoordelijke Richard van Haften

Begindatum 01-12-2023

Einddatum 31-01-2024

Status Gereed Afgerond op 05-01-2024

7.1.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

Vraag 2. Is het kantormeubilair (bureaustoel en beeldscherm) in te stellen door de gebruiker?

Antwoord ja

Vraag 3. Weet iedereen hoe het meubilair ingesteld moet worden?

Antwoord ja

Vraag 4. Staan beeldschermen haaks op het raam opgesteld?

Antwoord ja

Vraag 5. Hebben medewerkers voldoende opbergruimte?

Antwoord ja

Vraag 6. Zijn alle snoeren en kabels weggewerkt?

Antwoord ja

Vraag 7. Kunnen medewerkers de temperatuur zelf regelen?

Antwoord ja

Vraag 8. Hebben jullie zonwering?

Antwoord N.v.t.

Vraag 9. Wordt door enkele medewerkers gemiddeld meer dan twee uur per dag thuis gewerkt?

Antwoord nee

8. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

9. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud

Totaal vragen	24
Beantwoorde vragen	24
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	1
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	1
Acties gereed	0

9.1. Gebouwen en werkomgeving

Het gaat hier o.a. om het onderhoud van de bedrijfsgebouwen, waaronder de roldeuren, de magazijnstellingen, het voorkomen van valgevaar van zolders en bordessen en de aanwezigheid van een pauzeruimte.

9.1.1. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

Vraag 1. Verkeren alle gebouwen (inclusief delen van gebouwen) in goede staat van onderhoud?

Antwoord ja

Vraag 2. Worden de werkruimtes, magazijnen en sanitaire voorzieningen regelmatig opgeruimd en schoongemaakt?

Antwoord ja

Vraag 3. Zijn de elektrische-, gas- en watervoorzieningen in orde en worden ze onderhouden?

Antwoord ja

Vraag 4. Als jullie op een locatie aan het werk zijn: kunnen jullie dan gebruik maken van een toilet?

Antwoord ja

Vraag 5. Hebben jullie voldoende douches voor medewerkers die te maken hebben met hygiënevoorschriften, vuil, (gevaarlijke) stoffen, hoge temperaturen of zwaar werk?

Antwoord ja

Vraag 6. Laten jullie de douches (en eventueel andere leidingen met stilstaand water) minimaal wekelijks gebruiken of doorspoelen om legionella te voorkomen?

Antwoord ja

Vraag 7. Hebben jullie een pauzeruimte met voldoende zitgelegenheid?

Antwoord ja

Vraag 8. Zijn de werk- en pauzeruimtes rookvrij?

Antwoord ja

Vraag 9. Hebben de zolders en de bordessen een hek en randbeveiliging?

Antwoord ja

Vraag 10. Zijn nooduitgangen en vluchtwegen aangegeven en vrij toegankelijk?

Antwoord ja

Vraag 11. Is er een plattegrond van het gebouw aanwezig voor medewerkers en bezoekers?

Antwoord ja

Vraag 12. Laten jullie deze RIE toetsen door een kerndeskundige of een gecertificeerde arbodienst?

Antwoord ja

Vraag 13. Zijn de gebouwen asbestvrij?

Antwoord ja

Vraag 14. Werken jullie met (mobiele) machines en arbeidsmiddelen waarbij door slijtage, veroudering of andere redenen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan?

Antwoord N.v.t.

Vraag 15. Laten jullie de opslagloods en het magazijn regelmatig onderhouden, opruimen en schoonmaken?

Antwoord ja

Vraag 16. Staan er (dubbel)luchtwielen los?

Antwoord N.v.t.

Vraag 17. Zijn de stellingen geborgd, goed ingericht, voorzien van aanrijdbeveiligingen, uitlichtbeveiligingen in de liggers en een draagkracht vermelding?

Antwoord ja

Vraag 18. Zijn meterkasten gemarkeerd en afgesloten voor onbevoegden?

Antwoord ja

9.2. Agressie en geweld (door derden)

In de agrarische en groene sectoren is de kans dat medewerkers te maken krijgen met agressie en geweld door derden klein, maar niet onmogelijk. Denk bij vormen van agressie en geweld bijvoorbeeld aan:

- Verbale agressie -uitschelden, schreeuwen of zeer fel in discussie gaan
- Fysiek geweld - schoppen, duwen, slaan, spugen, bijten, vernielen
- Psychische druk - iemand verbaal of schriftelijk bedreigen, intimideren, chanteren

Derden zijn alle niet-medewerkers met wie medewerkers tijdens hun werk te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan: klanten, passanten, omwonenden of bezoekers.

9.2.1. Risico's volgend uit vragenlijst

Situatie

Vraag 2. Heeft jullie bedrijf interne gedragsregels voor het voorkomen, beheersen en afhandelen van incidenten met agressie en geweld door externen, zoals klanten, cliënten, passanten en bezoekers?

In een protocol Agressie & geweld door externen zijn de volgende aspecten opgenomen:

- wat is het en wat zijn de effecten ervan;
- de norm: over de genomen preventieve maatregelen;
- wat niet getolereerd wordt;
- bij wie het slachtoffer terecht kan voor steun;
- hoe loopt het proces van handhaving;
- hoe zwaar de overtreding wordt bestraft.

Antwoord	Nee
Risico	agressie
Risicoklasse	Middel

Actie

Gekozen aanpak	protocol Agressie & geweld door externen in het bedrijfsreglement opnemen	
Verantwoordelijke	Richard van Haaften	
Begindatum	01-11-2023	
Einddatum	31-01-2024	
Status	Gepland	Actie gedefinieerd

9.2.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

Vraag 1. Hebben jullie medewerkers de afgelopen jaren te maken gehad met agressie en geweld door derden? Of bestaat er een reële kans dat ze hiermee te maken krijgen?

Antwoord ja

Toelichting antwoord Door miscommunicatie komt het voor dat er wel eens verbale agressie is. Wanneer alles dan voor beide partijen weer duidelijk is, is dit gelukkig weer snel opgelost

Vraag 3. Krijgen jullie medewerkers instructie of training in het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld?

Antwoord Ja

Vraag 4. Hebben jullie een goed werkende procedure opgesteld voor de registratie van meldingen en incidenten?

Antwoord Ja

Vraag 5. Hebben jullie afspraken gemaakt voor professionele opvang en nazorg van slachtoffers van agressie en geweld door externen, zoals klanten, cliënten, bezoekers en omstanders?

Antwoord Ja

Vraag 6. Zijn er op locaties waar bezoekers komen (bijvoorbeeld bezoekerscentra, werkschuren, winkel en andere buitenlocatie(s)), voldoende maatregelen getroffen tegen agressie en geweld?

Antwoord Ja

10. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

11. Gezinsbedrijven

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

12. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw

Totaal vragen	0
Beantwoorde vragen	0
Onbeantwoorde vragen	0
Risico's	0
Acties nog te plannen	0
Acties gepland	0
Acties gereed	0

13. Overige Risico's

Dit hoofdstuk bevat alle overige geïnventariseerde risico's die niet gerelateerd zijn aan een thema.

Er zijn op dit moment (nog) geen overige risico's geïnventariseerd.

14. Uitgeschakelde thema's

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van alle uitgeschakelde thema's. Dit zijn thema's waarvoor is aangegeven dat deze niet van toepassing zijn.

- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Speeltoestellen
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Transport van machines en materieel
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Ruimen van gewassen in kassen (versie: mechanisch loonwerk)
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Chemievrije onkruidbestrijding
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Stro dekken
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Horeca
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Langs of op het water
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Gladheidbestrijding (versie: mechanisch loonwerk)
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Boerderij educatie
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Werken bij verschillende weersomstandigheden
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Hijsen
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Agrarische kinderopvang
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Werken langs de weg
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Gewasbescherming en onkruidbestrijding (versie: mechanisch loonwerk)
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Sloopwerkzaamheden
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Tank- en Kiepvrachtwagen
- Gezinsbedrijven » Bedrijven zonder personeel
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Biologische factoren - stekende en bijtende insecten
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Machineveiligheid (versie: mechanisch loonwerk)
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » In de cabine
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Heftrucks
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Bestraten
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Graafwerkzaamheden
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Werken op hoogte
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Grondzuigen
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Boerderijwinkel
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Op hellingen en taluds
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Grondwerk
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Recreatie
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Werken aan en langs het spoor
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Mestgassen (versie: mechanisch loonwerk)
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » De takkenversnipperaar
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Bodemsanering
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Evenementen
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Onderhoud
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Grofgroen werkzaamheden