Risico-Inventarisatie & -Evaluatie

Plan van Aanpak

Uitgevoerd door : Dhr. P. Loenen - Arbo Industries
Uitgevoerd op : 24-07-2024
RI&E Registratienr. : 2024011/PL

Datum 1e evaluatie		**Datum 2e evaluatie**	
Paraaf Arbo Industries	**Paraaf MKR Verhuur b.v.**	**Paraaf Arbo Industries**	**Paraaf MKR Verhuur b.v.**

Inhoud

1. Inleiding 2
   1.1 Algemene informatie 2
   1.2 Uitgevoerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie 3
   1.3 Voorstel PAGO-advies 8
2. Kenmerken van de organisatie 9
3. Risico-Inventarisatie & -Evaluatie en Plan van Aanpak 10
   3.1 Arbozorg 10
   3.2 Psychosociale arbeidsbelasting 17
   3.3 Bedrijfshulpverlening 19
   3.4 Inrichting arbeidsplaatsen 21
   3.5 Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 25
   3.6 Fysieke belasting 28
   3.7 Fysische factoren 31
   3.8 Beeldschermwerk 34
   3.9 Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden en voorzieningen 36
   3.10 Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidssignalering 41
   3.11 Werk- en rusttijden 42
Bijlage 1 – Gebruikte literatuur 43

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie

Werkgevers, werknemers en overheid hebben een groot gemeenschappelijk belang bij goede arbeidsomstandigheden. De Arbeidsomstandighedenwet (hierna Arbowet) verplicht iedere werkgever om een Arbobeleid te voeren dat zo veel mogelijk gericht is op optimale arbeidsomstandigheden.

De primaire verantwoordelijkheid voor het bereiken van goede arbeidsomstandigheden ligt binnen de ondernemingen. Om een goed arbobeleid te kunnen vormgeven moet de werkgever een overzicht opstellen van alle risico's die in het bedrijf of de instelling kunnen voorkomen. Met de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (hierna RI&E) kan het bedrijf gestructureerd de risico's aanpakken om zo de kans op arbeidsgerelateerde gezondheidsklachten en ongevallen tot een minimum te beperken.

Gezondheid en veiligheid

Een RI&E dient te bestaan uit:

- Inventarisatie van de aanwezige gevaren en van de al genomen risicobeperkende maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting, ook met specifieke aandacht voor werknemers die behoren tot de 'bijzondere categorieën van werknemers' (bijvoorbeeld gedeeltelijk arbeidsgeschikten, zwangeren, jeugdigen en ouderen).
- De evaluatie van de risico's die aan de gevaren zijn verbonden.
- De prioritering van de risico's.
- De vaststelling welke maatregelen getroffen zullen worden: het Plan van Aanpak.

Uit de RI&E kan blijken dat specifieke nadere inventarisaties nodig zijn. Dit betreft bijvoorbeeld geluid, gevaarlijke stoffen, psychosociale arbeidsbelasting, machineveiligheid, biologische factoren en trillingen.

Plan van Aanpak

Onderdeel van de RI&E is het Plan van Aanpak. In het Plan van Aanpak is beschreven welke maatregelen getroffen zullen worden om de geïnventariseerde risico's aan te pakken. Ook dient in het Plan van Aanpak opgenomen te worden binnen welke termijn deze maatregelen uitgevoerd worden en wie binnen de organisatie hiervoor verantwoordelijk gesteld is. Vervolgens dient de werkgever daadwerkelijk de onderwerpen uit het Plan van Aanpak aan te pakken.

Toetsing

Na het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het Plan van Aanpak moeten deze voorgelegd worden aan een gecertificeerde arbodienst of een gecertificeerde kerndeskundige. Zij beoordelen of de ingevulde RI&E compleet en betrouwbaar is en uitgaat van de huidige stand van wetenschap en techniek. Ze schrijven een advies aan de werkgever o.a. over het Plan van Aanpak.

1.2 Uitgevoerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie

Deze RI&E is in opdracht van MKR Verhuur b.v. uitgevoerd door Arbo Industries volgens wettelijke eisen. In dit verslag zijn alle aanwezige risico's geïnventariseerd, geanalyseerd en geëvalueerd. Dit alles is uitgevoerd middels inzage in van toepassing zijnde bedrijfsdocumenten en een gesprek tussen de adviseur van Arbo Industries en de betrokken medewerkers, waaronder de directie en de KAM-coördinator. Na de inventarisatie van aanwezige risico's zijn deze geanalyseerd en geëvalueerd, waarbij is nagegaan of de organisatie voldoet aan wettelijke en andere eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting.

Op basis van de inventarisatie, analyse en evaluatie van de in de organisatie aanwezige gevaren zijn er waar nodig, mogelijk of gewenst adviezen gegeven, waarbij de arbeidshygiënische strategie als uitgangspunt heeft gediend. De arbeidshygiënische strategie houdt in dat risico's zoveel als mogelijk bij de bron moeten worden aangepakt. Bij het geven van de adviezen is tevens aangegeven in welke risicoklasse het betreffende risico valt.

Wegingsmethodes

Om de grootte van risico's vast te stellen bestaan diverse soorten wegingsmethodes, ook wel rankingmethodes genoemd. Deze zijn bedoeld om het inschatten van de grootte van risico's enigszins realistisch te bepalen en te objectiveren. De rekenkundige rankingmethodes dwingen tot denken in scenario's om zo tot een meer objectief oordeel over de grootte van de risico's te komen aan de hand van enkele parameters. De risicoklasse wordt vervolgens in een getal uitgedrukt, waardoor de verschillende risico's in grootte goed te vergelijken zijn.

De rekenmodellen zijn vooral bedoeld voor de ranking van concrete risicoscenario's op de werkvloer en beleidsmatige en organisatorische zaken. Hierna wordt dit verder beschreven onder:

- Wettelijk verplichte zaken
- Beleids- en organisatorische zaken
- Concrete werkplekrisico's

Wettelijk verplichte zaken

Zoals gezegd kan de ranking eigenlijk niet voor wettelijke overtredingen worden toegepast. Omdat (in een aantal gevallen) niet alles tegelijk gedaan kan worden en de aanpak van deze overtredingen gefaseerd moet worden uitgevoerd, wordt vaak toch gekozen voor een vorm van 'weging'.

In onderstaande indeling wordt de grootte van de wettelijke overtreding aangeduid met de letters **G** (groot), **M** (midden) en **K** (klein) met de index **w** van wet erbij:

Gw Een overtreding van een wettelijke bepaling, waarbij sprake is van een zware overtreding (ZO) of een ernstige overtreding.
Mw Een overtreding van een wettelijke bepaling waarvoor direct een bestuurlijke boete kan worden gegeven: overtreding directe boete (ODB). Overtredingen die de directe aanleiding zijn geweest voor een arbeidsongeval vallen ook onder deze categorie.
Kw Een overige overtreding (OO), waarvoor eerst een waarschuwing wordt gegeven of een eis wordt gesteld en pas in tweede instantie, nadat is geconstateerd dat de betreffende tekortkoming niet is opgeheven, overgegaan wordt tot boeteoplegging.

Beleids- en organisatorische zaken

Ook voor beleids- en organisatorische zaken (hierna aangeduid als beleidszaken) kunnen de rankingmethodes niet worden toegepast, omdat er geen sprake is van concrete scenario's. Beleidszaken kunnen ook worden gezien als de organisatorische zaken die binnen het bedrijf goed geregeld moeten zijn om te voorkomen dat op de werkplekken concrete risico's ontstaan. In die zin kunnen beleidszaken min of meer beschouwd worden als basisrisicofactoren. Door juist in de RI&E goed aandacht aan de onderliggende factoren te schenken, wordt de RI&E meer dan een symptomenlijstje van concrete risico's.

Beleid en organisatie scheppen de randvoorwaarden voor de veiligheid op de werkvloer. Voorbeelden van beleidszaken zijn:

- Arbobeleid
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (en middelen)
- Kwaliteitssysteem en de plaats hierin van de RI&E
- Risicomanagement en de plaats hierin van de RI&E
- Arbo bij inkoop
- Structureel onderhoud
- Aantrekken en inwerken nieuwe medewerkers
- Voorlichting, onderricht en toezicht
- Procedures
- Ziekteverzuim en beroepszieken
- Ongevallen: meldingsprocedure, aantal meldingen, databank, analyses, trends, basisrisicofactoren naar aanleiding van trendanalyse
- Preventieve taken: beschrijving van reeds uitgezette preventieve taken

De bevindingen op gebied van beleidszaken en psychosociale arbeidsbelasting (PSA) kunnen gezien worden als signalen van mogelijke knelpunten. Deze hebben doorgaans (indirect) effect op de productiviteit, het verzuim, personeelsverloop, de efficiëntie, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers. Actie hierop ondernemen is daarom zinvol en wenselijk.

Zoals gesteld kan de grootte van beleidszaken niet volgens rekenparameters gewogen / gerankt worden. Om aan deze zaken toch een classificatie toe te kennen, wordt in deze RI&E onderstaande indeling in **G**root, **M**idden en **K**lein (met de index **b** van beleid erbij) gehanteerd:

Gb Beleid ontbreekt
Mb Beleid is beperkt aanwezig of nog maar beperkt geïmplementeerd
Kb Beleid is wel aanwezig, maar nog niet helemaal geïmplementeerd; verbeteringen zijn mogelijk

Hierbij staan de aanduidingen voor:

Beleid Groot	(**Gb**)	:	grote afwijking met het gewenste / noodzakelijke beleid
Beleid Midden	(**Mb**)	:	midden afwijking van het gewenste / noodzakelijke beleid
Beleid Klein	(**Kb**)	:	kleine afwijking van het gewenste / noodzakelijke beleid

Voor bepaalde zaken, zoals voorlichting en toezicht, kan er ook voor gekozen worden dit als een wettelijk item te beschouwen. Immers, voorlichting en onderricht zijn harde wettelijke eisen.

Concrete werkplekrisico's

Voor berekening van de risicoscore wordt in deze RI&E de methode van Kinney & Wiruth gehanteerd (**Risico = WxBxE**).

Waarschijnlijkheid (W)		Blootstelling (B)		Effect (E)	
10	kan worden verwacht / bijna zeker	**10**	voortdurend	**100**	catastrofaal, vele doden
6	goed mogelijk	**6**	dagelijks tijdens werkuren	**40**	ramp, verscheidene doden
3	ongewoon, maar mogelijk	**3**	wekelijks of incidenteel	**15**	zeer ernstig, één dode
1	onwaarschijnlijk, maar mogelijk in grensgeval	**2**	maandelijks	**7**	aanzienlijk, blijvend letsel
0,5	onwaarschijnlijk	**1**	enkele malen per jaar	**3**	tijdelijke arbeidsongeschiktheid
0,2	vrijwel onmogelijk	**0,5**	zeer zelden	**1**	betekenisvol, EHBO vereist
0,1	bijna niet denkbaar				

Dit leidt tot de volgende risico-inschatting **(R)** 1 t/m 5 die gekoppeld is aan de verbeterpunten:

Klasse	Risicoscore	Prioriteit
1	R ≤20	Geen prioriteit (aanvaardbaar risico)
2	20 < R ≤70	Aandacht vereist (enig of mogelijk risico)
3	70 < R ≤200	Maatregelen vereist (belangrijk risico)
4	200 < R ≤400	Directe verbetering vereist (hoog risico)
5	R > 400	Werkzaamheden stoppen (zeer hoog risico)

Indien er geen risico-inschatting is aangegeven, is er sprake van een verwaarloosbaar risico of geen risico. Dit wordt vervolgens aangeduid met ''n.v.t.''.

Plan van aanpak

Op basis van de inventarisatie, analyse en evaluatie van de risico's, inclusief de bijbehorende risicoklasse, is in dit verslag een voorstel voor een plan van aanpak (PvA) opgenomen. In dit plan van aanpak is opgenomen welke acties het bedrijf kan / zal ondernemen om betreffende risico's te beheersen, welke persoon hiervoor verantwoordelijk is en voor wanneer de actiepunten opgelost dienen te zijn. Tevens is er door het bedrijf in dit plan van aanpak een prioriteitsklasse gekoppeld aan de acties.

De prioriteitsklasse **(P)** is als volgt aangegeven:

1. **(HOOG):** Actie noodzakelijk
2. **(MIDDEN):** Actie gewenst
3. **(LAAG):** Aandachtspunt

Noot: Acties waarbij wettelijke verplichtingen een rol spelen krijgen automatisch prioriteit 1.

In dit verslag zijn de geconstateerde knelpunten en risico's per item weergegeven. Per onderwerp zijn in dit verslag adviezen gegeven ter verbetering van de arbozorg binnen de organisatie, alsook ter vermindering van de aanwezige risico's binnen de bedrijfsvoering.

Naar aanleiding van dit verslag bent u verplicht een plan van aanpak op te stellen. Dit plan van aanpak moet de werkgever zelf in overleg met de werknemers opstellen. U kunt dit doen door in dit verslag aan te geven hoe u bepaalde knelpunten en risico's wilt wegnemen, wie daarvoor verantwoordelijk is en wanneer het geregeld moet zijn. Het voorstel Plan van Aanpak kunt u daarbij als leidraad gebruiken. Zonder ingevuld plan van aanpak is de RI&E niet compleet.

Omdat u niet alles tegelijk kunt doen is het belangrijk om prioriteiten te stellen. U kunt daarbij rekening houden met:

- de risicoklassen zoals ze door Arbo Industries zijn gegeven;
- het aantal blootgestelde medewerkers binnen uw bedrijfsvoering;
- andere plannen binnen uw bedrijf (bijv. nieuw- of verbouw);
- financiële mogelijkheden en/of beperkingen binnen uw bedrijfsvoering.

Vaak is het gemakkelijk om de knelpunten qua prioriteit in klassen in te delen. U kunt daarbij bijvoorbeeld de volgende indeling hanteren:

Prioriteit 1: actie op korte termijn (direct / binnen nu en enkele weken)
Prioriteit 2: actie op middellange termijn (binnen 1 jaar)
Prioriteit 3: actie op lange termijn (binnen 2 jaar)

Verder kan het wenselijk/verplicht zijn om nader onderzoek te doen om de knelpunten en risico's beter te kunnen beoordelen of om een beter advies over de beheersing van de knelpunten en risico's te geven. De in deze RI&E eventueel naar voren gekomen extra inventarisatieverplichtingen kunt u ook opnemen in het plan van aanpak.

Uit deze RI&E zijn de volgende aanvullende inventarisatieverplichtingen naar voren gekomen:

- **Geen**

Hoewel via een systematisch aanpak wordt gestreefd om een complete inventarisatie te maken, zal in de praktijk een inventarisatie nooit volledig zijn. Een bedrijf is immers niet een statisch geheel, maar een dynamisch, continu veranderende organisatie, terwijl de RI&E (gedeeltelijk) een momentopname is.

Mede daarom bent u verplicht om de uitvoering van het plan van aanpak periodiek te bespreken met de werknemers of, indien van toepassing, de werknemersvertegenwoordiging (ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging). Tijdens deze bespreking moet ook direct nagegaan worden of de RI&E nog actueel is of aangepast moet worden. Van de uitvoering van het plan van aanpak en de bespreking met de werknemers dient u een schriftelijk verslag te maken.

Tien eisen waaraan een RI&E moet voldoen

- Een RI&E is volledig
- Een RI&E is betrouwbaar
- Een RI&E is actueel
- De OR stemt in met de RI&E
- Een RI&E heeft aandacht voor werknemers
- Een RI&E gaat over beleid én werkvloer
- Een RI&E bevat een BHV-advies
- Een RI&E heeft aandacht voor gezondheid
- Een RI&E bevat een duidelijke uitleg over hoe met de weging van risico's is omgegaan
- Een RI&E wordt getoetst

1.3 Voorstel PAGO-advies

Functie / afdeling	PAGO-advies	Frequentie	Gericht periodiek onderzoek advies	Advies aanstellings-keuring
Directie KAM-coördinator Preventiemedewerker Administratie Operationeel leidinggevende	Onderzoek naar effecten van beeldschermwerk	n.t.b. (betrek hierbij de bedrijfsarts)	n.v.t.	Geen
Operationeel leidinggevende Uitvoerend medewerker	Onderzoek naar effecten van fysieke belasting Onderzoek naar effecten van blootstelling aan biologische agentia	n.t.b. (betrek hierbij de bedrijfsarts)	n.v.t.	Geen

2. Kenmerken van de organisatie

HET BEDRIJF	
Bedrijfsnaam: **Adres:** **Telefoonnr.:** **E-mailadres:** **Website:** **Type bedrijf:** **Contactpersoon:**	MKR Verhuur b.v. Westgaag 56 3155 DG Maasland 0174-500927 administratie@mkr-verhuur.nl www.mkr-groep.nl Groen, grond en infra
Medewerkers:	Totaal aantal medewerkers: 1 Mannen: 1 Vrouwen: nee Ouderen (ouder dan 55): nee Jeugdigen (jonger dan 18): nee Uitzendkrachten: nee Stagiaires: nee Zzp-ers: 10-20 Anderstaligen: Ja
Verloop afgelopen jaar:	In dienst getreden: nee Uit dienst getreden: nee
Arbeidsverzuim:	2023: (% onbekend tijdens inventarisatie)
Arbeidsongevallen:	2023: 0
Beroepszieken:	Nee
FUNCTIES EN WERKZAAMHEDEN	
Functies / afdelingen:	Directie, KAM-coördinator, Preventiemedewerker, Administratie, Operationeel leidinggevende, Uitvoerend medewerker
Werkzaamheden (scope):	Uitvoeren van grondwerk, straatwerk, groenvoorziening en groenonderhoud voor aannemers en ondernemers
SYSTEMEN	
Aanwezige systemen:	Certificerend VCA*

3. Risico-Inventarisatie & -Evaluatie en Plan van Aanpak

3.1 Arbozorg

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Arbobeleid Werkgevers zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun werknemers veilig en gezond kunnen werken. De mate van bescherming die zij moeten bieden, is door de overheid vastgelegd in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling.	Het Arbobeleid maakt deel uit van het KAM-beleid, welke is opgenomen in het VCA-handboek. Het beleid wordt gecommuniceerd met medewerkers en is bekend bij medewerkers. Het beleid wordt minimaal eens per jaar geëvalueerd.	Geen	n.v.t.				
Ziekteverzuimbeleid Binnen het kader van bedrijfscontinuïteit is het van belang dat de werkgever in een ziekteverzuimbeleid vastlegt hoe met verzuim door ziekte omgegaan wordt.	N.v.t.; Er is geen personeel in loondienst, men maakt door de gehele organisatie gebruik van zzp-ers						
Arbeidstijden Om werknemers te beschermen tegen het maken van te lange dagen, is de Arbeidstijdenwet ingesteld.	Er wordt gewerkt van maandag t/m vrijdag. Werktijden liggen tussen 07.00 tot ca. 16.00 uur. De regels uit de Arbeidstijdenwet worden nageleefd. Men werkt niet meer dan 8 uur per dag of 40 uur per week.	Geen	n.v.t.				
Ondernemingsraad Ondernemingen met 50 of meer medewerkers zijn verplicht een ondernemingsraad (OR) in te stellen.	De organisatie telt minder dan 50 medewerkers en is derhalve niet verplicht om een ondernemingsraad in te stellen. Hier is tot op heden ook geen behoefte aan. Medewerkers worden op informele wijze betrokken bij Arbozaken.	Geen	n.v.t.				
Ongevallenregistratie Dodelijke ongevallen, ongevallen die binnen 24 uur tot een opname in het ziekenhuis leiden en ongevallen waarbij sprake is van blijvend letsel (lichamelijk of geestelijk) moeten	De procedure m.b.t. het melden en registreren van ongevallen en overige incidenten is opgenomen in het handboek. Men is op de hoogte van het melden en registreren van	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
worden gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Ongevallen die leiden tot ziekteverzuim moeten worden bijgehouden in een register.	ongevallen. Er wordt eveneens aandacht geschonken aan zaken zoals agressie, intimidatie, geweld, etc. Tot op heden hebben er geen incidenten plaatsgevonden.						
Drugs, alcohol en medicijnen Het gebruik van drugs, alcohol en medicijnen kan zowel voor de gebruiker zelf als voor derden tot onveilige situaties leiden.	Er wordt een beleid gevoerd m.b.t. drugs, alcohol en medicijnen. Men hanteert een zero tolerance beleid. Incidenten hebben tot op heden niet plaatsgevonden.	Geen	n.v.t.				
Roken De werkgever is verantwoordelijk voor het zorgen van een rookvrije werkplek. Het instellen van een rookruimte is niet verplicht.	Er is een rookbeleid aanwezig. Er wordt op werkplekken niet gerookt.	Geen	n.v.t.				
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dienen bekend te zijn binnen de organisatie en bij medewerkers.	Functieomschrijvingen zijn aanwezig in het handboek. Men is goed op de hoogte van hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, ook als het gaat om zaken m.b.t. veiligheid, gezondheid en Arbo. Functioneringsgesprekken en beoordelingen vinden jaarlijks plaats.	Geen	n.v.t.				
Samenwerking en overleg Werkgevers dienen samenwerking en overleg te stimuleren ter bevordering van de invulling aan het gevoerde arbobeleid.	Door de korte lijnen binnen de organisatie vindt er dagelijks samenwerking en overleg plaats. De directie is nauw betrokken. In het handboek is een overzicht opgenomen met daarin de verschillende overlegvormen. De overlegvormen voldoen tot op heden aan de behoefte.	Geen	n.v.t.				
Arbodeskundige Bedrijven moeten zich laten ondersteunen door een gecertificeerde Arbodienst /	N.v.t.;						

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
bedrijfsarts. Deze geeft adviezen over het verbeteren van arbeidsomstandigheden en een zorgvuldige begeleiding van zieke werknemers.	Er is geen personeel in loondienst, men maakt door de gehele organisatie gebruik van zzp-ers						
Preventiemedewerker Elk bedrijf moet ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf) kan uitvoeren. De preventiemedewerker kan een vaste medewerker zijn die deze functie ernaast doet. Bij bedrijven met minder dan 25 werknemers mag ook de directeur als preventiemedewerker optreden.	Binnen de organisatie is een KAM-coördinator aangesteld. De functieomschrijving is opgenomen in het handboek en besproken met betreffende medewerker. De preventie-medewerker wordt ondersteund door een adviseur (minimaal MVK) van Arbo Industries. Er is tot op heden nog niet specifiek tijd vrij gemaakt / gereserveerd om de taken als preventiemedewerker uit te voeren.	Geen	n.v.t.				
Plan van Aanpak Om risico's te beheersen dient de organisatie een plan van aanpak op te stellen en periodiek te evalueren om te beoordelen of het plan van aanpak het gewenste resultaat geeft en effectief is.	Er is nog geen Plan van Aanpak aanwezig. Naar aanleiding van deze RI&E zal er een Plan van Aanpak opgesteld en besproken worden.	▪ Stel naar aanleiding van deze RI&E een plan van aanpak op. In dit verslag is een voorstel Plan van Aanpak opgenomen welke gebruikt kan worden als input.	**Mw**	Opstellen plan van aanpak.	Directie / KAM	Q3 2024	
Voorlichting en onderricht Bedrijven moeten hun werknemers voorlichting en instructies geven over veilig en gezond werken.	Voorlichting en onderricht maakt deel uit van het KAM-systeem en vindt zowel intern als extern plaats. Interne voorlichting bestaat o.a. uit de toolboxmeetings en de KAM-introductie. Externe voorlichting bestaat o.a. uit cursussen, trainingen en opleidingen, zoals o.a. de VCA cursus. Een opleidingsplan wordt jaarlijks opgesteld. De geldigheid van certificaten wordt als input gebruikt voor het opleidingsplan.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Toezicht door leidinggevenden Er dient voldoende toezicht te zijn om te controleren of op de werkvloer aan wettelijke en andere eisen wordt voldaan.	Binnen de organisatie is voldoende toezicht door de leidinggevende en directie. Onderling is er ook sprake van sociale controle. Het aantal leidinggevenden lijkt, gezien de grootte van het bedrijf, het aantal werknemers en de aanwezige risico's, tot op heden voldoende. Er worden sinds de implementatie van het VCA-systeem ook werkplek-inspecties uitgevoerd en vastgelegd op een checklist.	Geen	n.v.t.				
Gedrag van werknemers Borgen van veiligheid, gezondheid, het voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting en bescherming van het milieu moeten als uitgangspunten dienen voor het gedrag van werknemers.	Instructies m.b.t. gewenst en ongewenst gedrag worden aantoonbaar gegeven aan medewerkers; middels de KAM-introductie. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden houden medewerkers voldoende rekening met veiligheid, gezondheid, psychosociale arbeidsbelasting en milieu.	Geen	n.v.t.				
PAGO Werknemers moeten de mogelijkheid hebben om een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te ondergaan.	N.v.t.; Er is geen personeel in loondienst, men maakt door de gehele organisatie gebruik van zzp-ers						
Arbospreekuur Werknemers moeten de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan het arbeidsomstandighedenspreekuur.	N.v.t.; Er is geen personeel in loondienst, men maakt door de gehele organisatie gebruik van zzp-ers						
Stagiaires Voor stagiaires geldt de Arbowet en de Arbeidstijdenwet onverkort, waarbij het bedrijf waar de stage wordt gelopen als werkgever geldt. Voor het bedrijf is een stagiair geen werknemer. Hij krijgt geen loon, maar	Er zijn op het moment van de inventarisaties geen stagiaires werkzaam binnen de organisatie.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
mogelijk wel een onkostenvergoeding en een stageovereenkomst in plaats van een arbeidsovereenkomst. Voor de Arbowet is een stagiair, evenals een uitzendkracht of een vrijwilliger, echter wel een werknemer.							
Jeugdigen Een bijbaan biedt jongeren de gelegenheid om (werk)ervaring op te doen en geld te verdienen. In geen geval mogen hierbij de gezondheid en ontwikkeling van jongeren gevaar lopen, net zomin als de schoolprestaties. Daarom is arbeid door jongeren aan strenge regels gebonden.	Er zijn op het moment van de inventarisatie geen jeugdigen (<18 jr.) werkzaam binnen de organisatie.	Geen	n.v.t.				
Zwangere vrouwen De werkgever is verplicht om de gezondheid van moeder en kind tijdens de zwangerschap en tijdens de periode van borstvoeding zo goed mogelijk te beschermen. Uitgangspunt hierbij is dat de werknemer tijdens de zwangerschap en de periode van borstvoeding zoveel mogelijk het eigen werk kan blijven doen, in de eigen functie en op de eigen werkplek.	Er zijn op het moment van de inventarisatie geen zwangere vrouwen werkzaam binnen de organisatie.	Geen	n.v.t.				
Ouderen Oudere werknemers brengen veel kennis en ervaring met zich mee. Juist met het zicht op vergrijzing en ontgroening wordt het zaak het arbeidspotentieel slim in te zetten. Voor wie dat mogelijk is zou zo lang mogelijk moeten doorwerken. Dit vraagt wel om aandacht voor belastbaarheid, motivatie en ontwikkeling, om (vroegtijdige) uitval te voorkomen en de inzetbaarheid op peil te houden.	Er zijn op het moment van de inventarisatie geen oudere medewerkers (>55 jr.) werkzaam binnen de organisatie.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Thuiswerkers Als thuiswerker valt u onder de Arbeidsomstandighedenwet. Voor thuiswerken en telewerken gelden soepelere Arboregels dan voor de werkplek in het bedrijf van uw werkgever.	N.v.t.						
Uitzendkrachten Uitzendkrachten hebben geen dienstverband bij de werkgever die hen inhuurt. Het inlenende bedrijf en het uitzendbureau hebben elk een verantwoordelijkheid voor de gezondheid en veiligheid van uitzendkrachten die zij inhuren. Het bedrijf waar de uitzendkracht het werk verricht, heeft volgens de Arbowet de grootste verantwoordelijkheid.	Er wordt geen gebruik gemaakt van uitzendkrachten.	Geen	n.v.t.				
Parttimers Parttime werknemers hebben dezelfde rechten en plichten als fulltime werknemers. Het is echter verstandig regelmatig extra aandacht te besteden aan parttimers binnen een bedrijf. In de praktijk blijkt dat het voor hen lastiger is op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen over arbeidsomstandigheden (regelgeving).	Er zijn op het moment van de inventarisatie geen parttimers werkzaam binnen de organisatie.	Geen	n.v.t.				
Zzp-ers Indien zzp-ers ingehuurd worden, dienen zij op gebied van veiligheid en gezondheid dezelfde behandeling te krijgen als overige medewerkers.	Er wordt op dit moment gebruik gemaakt van meerdere zzp-ers. De zzp-ers krijgen dezelfde behandeling als overige medewerkers (op moment van toepassing) Instructie en toezicht vindt in voldoende mate en aantoonbaar plaats. Middelen van de zzp-ers zijn gekeurd.	Geen	n.v.t.				
Anderstaligen	Er zijn anderstalige medewerkers aanwezig, de Nederlandse taal	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
In toenemende mate zijn er culturele verschillen in organisaties aanwezig, wat tot communicatieproblemen kan leiden. Naast de communicatieve misverstanden kan het ook leiden tot ernstige situaties.	wordt voldoende beheerst. De communicatie onderling en/of tussen medewerkers en derden verloopt op dit moment zonder taalbarrière en/of problemen.						
Derden Derden mogen zonder toezicht geen toegang hebben tot aanwezige bedrijfsruimten.	Derden kunnen niet zonder toezicht de bedrijfsruimten betreden.	Geen	n.v.t.				

3.2 Psychosociale arbeidsbelasting

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Agressie, intimidatie en geweld Van agressie en intimidatie is sprake wanneer een werknemer verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Dit kan veroorzaakt worden door mensen binnen de organisatie (collega's, leiding-gevenden), maar ook door buitenstaanders (klanten, patiënten). Voor beide situaties geldt dat de werkgever maatregelen moet treffen om ze te voorkomen.	Het beleid m.b.t. agressie, intimidatie en geweld maakt deel uit van het VGM-systeem en wordt behandeld tijdens de VGM-instructie. Tot op heden hebben er geen incidenten op dit gebied plaatsgevonden.	Geen	n.v.t.				
Seksuele intimidatie Er is sprake van seksuele intimidatie als seksuele gunsten afgedwongen (lijken te) worden. Dit kan spelen tussen zowel leidinggevenden met ondergeschikten als mannelijke en vrouwelijke werknemers. Werkgevers zijn verplicht om alle vormen van seksuele intimidatie te voorkomen.	Dit onderwerp maakt deel uit van het VGM-systeem en wordt behandeld tijdens de VGM-instructie. Er hebben tot op heden geen incidenten plaatsgevonden en er zijn tot op heden geen klachten geuit betreffende dit onderwerp.	Geen	n.v.t.				
Pesten Pesten kan leiden tot ernstige gezondheidsklachten bij het slachtoffer.	Dit onderwerp maakt deel uit van het VGM-systeem en wordt behandeld tijdens de VGM-instructie. Er hebben tot op heden geen incidenten plaatsgevonden en er zijn tot op heden geen klachten geuit betreffende dit onderwerp	Geen	n.v.t.				
Discriminatie Sinds 2008 is het verbod op het maken van direct en indirect onderscheid (oftewel: discriminatie) naast het wetboek ook opgenomen in de Arbowet. Discriminatie is toegevoegd aan de lijst van onderwerpen die onder psychosociale arbeidsbelasting vallen en die stress kunnen	Dit onderwerp maakt deel uit van het VGM-systeem en wordt behandeld tijdens de VGM-instructie. Er hebben tot op heden geen incidenten plaatsgevonden en er zijn tot op heden geen klachten geuit betreffende dit onderwerp	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
veroorzaken (net als seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk). Dat betekent dat werkgevers de risico's van discriminatie op de werkvloer in kaart moeten brengen en zo nodig een preventieplan moeten maken. Discriminatie kan plaatsvinden o.b.v. afkomst, geslacht, geaardheid, leeftijd, handicap/aandoening, politieke gezindheid, arbeidsrelatie, arbeidscontract, burgerlijke staat, nationaliteit, godsdienst en levensbeschouwing.							
Werkdruk Ongeveer één op de drie werknemers heeft last van werkdruk. Een serieus probleem waar werknemer en werkgever rekening mee moeten houden. Zowel te veel als te weinig werkdruk kan leiden tot psychische en fysieke gezondheidsklachten.	Medewerkers geven aan tot op heden geen last te hebben van werkdruk. Er zijn geen klachten m.b.t. werkdruk bekend / geuit betreffende dit onderwerp.	Geen	n.v.t.				
Vertrouwenspersoon Bedrijven zijn volgens de Arbowet verplicht om hun werknemers te beschermen tegen psychosociale belasting. Zij moeten hiervoor een beleid opstellen en ook daadwerkelijk uitvoeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn.	Er is geen specifieke vertrouwenspersoon aangesteld. De directrice treedt op als vertrouwenspersoon. Men weet dat ze altijd de directrice terecht kunnen.	Geen	n.v.t.				

3.3 Bedrijfshulpverlening

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
BHV-organisatie In de Arbowet is opgenomen dat bedrijven verplicht zijn om maatregelen te treffen op het gebied van bedrijfshulpverlening. Iedere werkgever is verplicht adequate bedrijfshulpverlening te organiseren en in dit kader voldoende bhv-ers aan te wijzen. Bij het bepalen van de manier van bedrijfshulpverlening of het aantal bhv-ers moet men wel rekening houden met de grootte van het bedrijf en de risico's die er spelen.	Binnen de organisatiestructuur zijn medewerkers in bezit van een BHV-diploma en twee medewerkers in bezit van een EHBO-diploma. Op normale werkdagen zijn er altijd (minimaal) twee gediplomeerde medewerkers aanwezig.	Geen	n.v.t.				
Bedrijfsnoodplan Een bedrijfsnoodplan is een draaiboek waarin systematisch staat aangegeven wat de organisatie moet doen als een calamiteit zich voordoet. Een goed voorbereide hulpverlening draagt bij aan het zoveel mogelijk beperken van de gevolgen ervan voor mensen. Met een bedrijfsnoodplan is de veiligheid van de locatie en de omgeving verzekerd.	In het handboek zijn calamiteiteninstructies opgenomen, welke worden gecommuniceerd tijdens de KAM-introductie. Er is geen specifiek bedrijfsnoodplan aanwezig. Gezien de aard en grootte van de organisatie, lijkt dit voldoende om effectief te kunnen optreden in geval van nood, in combinatie met overige maatregelen / acties, zoals besprekingen en oefeningen.	Geen	n.v.t.				
Bedrijfsnoodoefening Het regelmatig oefenen van een rampenplan is noodzakelijk om de papierenplannen in de praktijk te beoordelen én medewerkers vertrouwd te maken met wat zij wel én niet moeten doen als een calamiteit is uitgebroken. Een goede voorbereiding is in geval van nood veel meer dan het halve werk.	Er worden tot op heden nog geen bedrijfsnoodoefeningen uitgevoerd.	▪ Geadviseerd wordt om periodiek / jaarlijks een bedrijfsnoodoefening / ontruimingsoefening te organiseren (gebruik de resultaten van de oefening als input voor het bedrijfsnoodplan)	**Kw**	Organiseren bedrijfs-noodoefeningen / ontruimings-oefeningen.	Directie / BHV	Q4 2024 / jaarlijks	
Brandmeldinstallatie De Arbowet eist dat werkgevers moeten zorgen voor een veilige werkomgeving. Dat betekent onder	Er is geen brandmeldinstallatie aanwezig. Er zijn wel rookmelders aanwezig.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
meer dat werkgevers er alles aan moeten doen om te voorkomen dat brand ontstaat, dat er slachtoffers vallen en dat de brand zich uitbreidt. Eén van de middelen die hiervoor ingezet kan worden is een brandmeldinstallatie. Een brandmeldinstallatie kan een brand in een vroeg stadium signaleren en lokaliseren waardoor snel kan worden ingegrepen. De brandmeldinstallatie omvat alle apparatuur, leidingen en andere onderdelen die samen zorgen dat een brand wordt ontdekt, gemeld, en eventueel geblust.							

3.4 Inrichting arbeidsplaatsen

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Orde en netheid Orde en netheid maken de organisatie veel veiliger, bijvoorbeeld doordat vluchtwegen, nooduitgangen en brandbestrijdingsmiddelen toegankelijker zijn. Bovendien geeft een ordelijke werkplek een veiliger en prettiger gevoel.	De orde en netheid is doorgaans goed geregeld. Dit wordt o.a. gecontroleerd tijdens werkplekinspecties. Werkplekken zien er netjes en opgeruimd uit.	Geen	n.v.t.				
Onderhoud en controle Alle arbeidsplaatsen dienen regelmatig onderhouden te worden om de goede staat ervan zeker te stellen.	Arbeidsplaatsen worden voldoende onderhouden en schoongemaakt om de goede staat ervan zeker te stellen.	Geen	n.v.t.				
Brandbestrijdings-middelen Binnen elk bedrijf dienen er voldoende brandbestrijdingsmiddelen van het juiste type aanwezig te zijn. Deze dienen te allen tijde vrij toegankelijk te zijn en goed zichtbaar, o.a. d.m.v. pictogrammen. Tevens dienen brandbestrijdingsmiddelen periodiek gekeurd en onderhouden te worden.	Er zijn gekeurde brandblussers aanwezig, deze brandblussers zijn op een centraal punt opgehangen en voor iedereen bereikbaar. Onbekend is of in alle auto's brandblussers aanwezig zijn.	▪ Draag zorg voor het aanschaffen en plaatsen van voldoende brandblussers, in de (bedrijfs)wagens. ▪ Houd hierbij rekening met het mogelijke type brand. ▪ Zorg ervoor dat brand-bestrijdingsmiddelen vrij toegankelijk zijn en zijn geborgd aan de muur. ▪ Draag zorg voor de jaarlijkse keuring van de brand-bestrijdingsmiddelen. ▪ Plaats pictogrammen nabij de brandbestrijdingsmiddelen op duidelijk zichtbare plaatsen.	**Kw**	Aanschaffen en plaatsen brandblussers. Rekening houden met mogelijk type brand. Vrij toegankelijk maken en borgen aan muur. Zorgdragen voor jaarlijks keuring en onderhoud. Plaatsen pictogrammen.	Directie	Q3 2024 Q3 2024 Q3 2024 Doorlopend Jaarlijks Q3 2024	

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
EHBO-middelen Verbanddozen moeten zijn samengesteld op basis van kwaliteit, doeltreffendheid, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid.	Er is een AED en een gekeurde EHBO-koffer aanwezig in de algemene ruimte.	▪ Draag zorg voor jaarlijkse keuring van de AED en de EHBO-koffer. ▪ Voorzie (bedrijfs)wagens ook van een EHBO-koffer.	**Kw**	Zorg dragen voor jaarlijks keuring van de AED en het onderhoud van de EHBO-koffer Bedrijfswagens voorzien van EHBO-koffer.	Directie Directie	Q3 2024 / jaarlijks Q3 2024	
Vluchtwegen Vluchtwegen dienen te allen tijde vrij van obstakels te zijn zodat in geval van nood de locatie zo snel en veilig mogelijk verlaten kan worden.	In het pand zijn voldoende vrij toegankelijke vluchtwegen aanwezig. Pictogrammen zijn eveneens aanwezig. Op locatie zijn doorgaans voldoende vluchtmogelijkheden. Dit wordt o.a. gecontroleerd tijdens werkplekinspecties.	Geen	n.v.t.				
Nooduitgangen Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij toegankelijk te zijn en eenvoudig te kunnen worden geopend.	In het pand zijn voldoende nood-uitgangen aanwezig, welke vrij zijn van obstakels. Pictogrammen zijn eveneens aanwezig.	Geen	n.v.t.				
Noodverlichting Wanneer de stroom uitvalt, dient de noodverlichting te werken en ervoor te zorgen dat er, ondanks dat de normale verlichting uitstaat, toch voldoende licht aanwezig is om veilig het pand of de ruimte te kunnen verlaten.	In het pand is voldoende (nood)verlichting aanwezig.	Geen	n.v.t.				
Veiligheidssignalering Veiligheidsborden moeten in één oogopslag duidelijk maken welk gevaar dreigt, wat verboden is of juist verplicht. De eisen voor veiligheids-signalering zijn vastgelegd in Europese normen. Veiligheids-signalering kan levens redden door te waarschuwen in gevaarlijke en ongezonde situaties. Het kan bijvoorbeeld een vluchtroute	Naast de standaard signalering zoals pictogrammen van brandbestrijdingsmiddelen, vluchtwegen, etc., is andere veiligheidssignalering niet noodzakelijk.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
aangeven bij brand of andere calamiteiten.							
Eisen voor werkruimten Werknemers in Nederland hebben recht op een veilige en gezonde werkplek. Slecht ingerichte werkplekken kunnen leiden tot gezondheidsklachten en ongevallen. Normen voor de inrichting van een werkplek moeten ervoor zorgen dat de werkgever de juiste werkplek kan aanbieden.	Werkruimten/verblijfsruimten binnen het bedrijf en op projectlocaties zijn dusdanig ingericht dat de veiligheid en gezondheid van werknemers (en gasten) niet negatief wordt beïnvloed; dit wordt o.a. gecontroleerd tijdens werkplek-inspecties.	Geen	n.v.t.				
Bewegingsruimte Voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden dient er voldoende bewegingsruimte aanwezig te zijn. Dit verkleint de kans op ongevallen.	Over het algemeen is er binnen het bedrijf voldoende bewegingsruimte, maar men blijft afhankelijk van de situatie op projecten. Er zijn tot op heden geen klachten bekend / geuit. Medewerkers kunnen hun werk veilig uitvoeren.	Geen	n.v.t.				
Kleedruimte Een kleedruimte is in veel branches noodzakelijk om er voor te zorgen dat er een duidelijke fysieke scheiding is tussen werkomstandigheden en alles daar buiten. Dit kan noodzakelijk zijn voor het werkproces (geen besmetting) of een duidelijke scheiding tussen werk en privé.	Men heeft de beschikking over een goed ingerichte kleedruimte. Medewerkers maken daar tot op het moment van inventarisatie geen gebruik van.	Geen	n.v.t.				
Was- en doucheruimte Afhankelijk van het soort werk, dient er in veel organisaties een was- en doucheruimte aanwezig te zijn ter bevordering van de hygiëne van zowel de persoon als van de organisatie.	Er is voldoende wasgelegenheid aanwezig. De wasgelegenheid wordt in voldoende mate schoongemaakt/schoon gehouden.	Geen	n.v.t.				
Nieuwbouw, verbouw en herinrichting Nieuwbouw, verbouw of aanschaf van nieuwe apparatuur of machines kunnen de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden beïnvloeden.	Op het moment van de inventarisatie zijn er geen plannen tot nieuwbouw, verbouw en/of nieuwe apparatuur.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Door systematische aandacht voor arbeidsomstandigheden in de ontwerp- of aanschaffase kunnen vaak kostbare verbeteringen of veranderingen achteraf worden voorkomen.							

3.5 Gevaarlijke stoffen en biologische agentia

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Gevaarlijke stoffen Om de veiligheid en gezondheid van medewerkers te garanderen is het werken met deze stoffen aan strenge voorschriften en regelgeving gebonden.	Binnen de organisatie zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.	Geen	n.v.t.				
Registratie gevaarlijke stoffen Alle gevaarlijke stoffen binnen het bedrijf dienen geïdentificeerd en geregistreerd te worden. De registratie moet zo vaak als nodig worden geactualiseerd.	N.v.t.						
Opslag gevaarlijke stoffen De opslagvoorzieningen voor (verpakte) gevaarlijke stoffen in een bedrijf moeten voldoen aan eisen die gepubliceerd zijn in PGS 15 (Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 15). In PGS 15 zijn de eisen voor brandveiligheid, arbeidsveiligheid en milieuveiligheid samengevoegd.	N.v.t.						
Veiligheidsinformatie-bladen Een veiligheidsinformatieblad is een gestructureerd document met informatie over de risico's van een gevaarlijke stof of preparaat, en aanbevelingen voor het veilig gebruik ervan op het werk.	N.v.t.						
Etikettering Volgens de nieuwe Europese regels voor het werken met gevaarlijke stoffen, REACH, moeten producenten én verkopers weten welke gevaarlijke stoffen in producten zitten. Een etiket op de verpakking van een gevaarlijke stof geeft de eerste informatie die noodzakelijk is om er zonder risico's mee te kunnen werken.	N.v.t.						

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Blootstelling aan hinderlijk / schadelijk stof Het inademen van stof kan leiden tot gezondheidsklachten. Wat begint met onschuldig lijkende klachten als prikkeling van de luchtwegen, niezen en hoesten, kan overgaan in ernstiger en chronische klachten als bronchitis, benauwdheid, astma of een verminderde longcapaciteit.	Medewerkers kunnen in beperkte mate worden blootgesteld aan stof, bijvoorbeeld tijdens veeg-werkzaamheden. De blootstellings-duur is relatief beperkt en men heeft de mogelijkheid tot het dragen van adembescherming. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en treffen de juiste maatregelen. Instructie en toezicht vindt in voldoende mate plaats.	Geen	n.v.t.				
Blootstelling aan kwartsstof Het inademen van kwartsstof is zeer schadelijk voor de gezondheid en kan effect hebben op de luchtwegen van werknemers. Langdurige, hoge blootstelling kan tot silicose leiden. Diep in de longen kunnen de kwartsstofdeeltjes bindweefselvorming veroorzaken. Dat wordt longfibrose of ook wel stoflongen (of silicose) genoemd. Het longweefsel kan dan minder zuurstof opnemen en wordt minder elastisch. Dat kan betekenen dat bij inspanning kortademigheid en benauwdheid optreden, en pijn op de borst. Hoe hoger de blootstelling aan stof, hoe meer schade er ontstaat.	N.v.t.						
Asbest Werken met asbest kan levensgevaarlijk zijn. Het inademen van asbestvezels kan gevaarlijke ziektes veroorzaken, zoals stoflongen, longkanker en buikvlieskanker. Het feit dat de gezondheidseffecten zich pas na langere tijd (10 tot 30 jaar) openbaren, maakt asbest tot een zeer verraderlijke stof.	N.v.t.						
Biologische agentia Biologische agentia zijn micro-organismen en andere dragers van	Men is dagelijks werkzaam langs de weg in de groenvoorziening, waarbij o.a. het in aanraking komen met	▪ Stel een TRA (Taak Risico Analyse) op waarin de risico's m.b.t. biologische	**6x6x3=108 Risicoklasse 3**	Opstellen en bespreken TRA	Directie / KAM	Q3 2024	

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
plantaardige of dierlijke herkomst die bij blootstelling ernstige gezondheidsrisico's kunnen opleveren. Het begrip biologische agentia omvat al dan niet genetisch gemodificeerde micro-organismen, bijvoorbeeld virussen, bacteriën schimmels of parasieten, die een infectie, allergie of toxiciteit kunnen veroorzaken.	micro-organismen (schimmels) en teken niet te voorkomen is. Een risicoprofiel ontbreekt.	agentia, met de daaraan gekoppelde beheersmaatregelen, beschreven zijn. Bespreek de TRA met medewerkers					
COVID-19 Verkoudheidsklachten, koorts en benauwdheid zijn voorbeelden van symptomen die passen bij een besmetting met het coronavirus. De werkgever is verantwoordelijk voor de gezondheid van medewerkers en dient passende maatregelen te treffen om de kans op besmetting te voorkomen, dan wel zo veel als mogelijk te beperken.	Indien nodig worden de maatregelen van het RIVM opgevolgd. Dit is op het moment niet aan de orde.	Geen	n.v.t.				
Water Stilstaand water kan leiden tot het ontstaan van bacteriën zoals legionella. Spoel daarom stilstaande leidingen regelmatig door en laat koelsystemen regelmatig schoonmaken.	Er zijn geen leidingen aanwezig met langdurig stilstaand water.	Geen	n.v.t.				

3.6 Fysieke belasting

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Fysieke belasting algemeen In geval van fysieke belasting worden de spieren en gewrichten in bijvoorbeeld rug, schouders en armen zo regelmatig gebruikt dat fysieke overbelasting kan ontstaan. Of er is juist sprake van onderbelasting door te weinig bewegen of te lang zitten. Zowel over- als onderbelasting kan leiden tot gezondheidsklachten. Om gezondheidsklachten te voorkomen, heeft de overheid regels opgesteld. Werkgevers en werknemers hebben daarin zelf een verantwoordelijkheid. Bedrijven moeten de risico's kennen en passende maatregelen treffen. In branches waarin fysieke belasting veel voorkomt, staat in de Arbocatalogus welke afspraken zij hebben gemaakt.	Fysiek werk maakt dagelijks deel uit van de uit te voeren werkzaamheden, zoals lopen, tillen, dragen, etc. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en gebruiken de juiste hulpmiddelen indien nodig / mogelijk. Tevens kunnen medewerkers pauze- en rustmomenten inlassen. Instructie en toezicht vindt plaats. Er zijn tot op heden geen klachten m.b.t. fysieke belasting bekend.	▪ Geadviseerd wordt om minimaal eens per jaar instructies te organiseren m.b.t. fysieke belasting.	**Kb**	Organiseren instructies m.b.t. fysieke belasting.	Directie	Q4 2024 / jaarlijks	
Tillen en dragen Werknemers die elke dag voorwerpen tillen of dragen, hebben een grote kans op (blijvende) rugklachten. Het is daarom belangrijk om deze vorm van fysieke belasting zo veel mogelijk te beperken of in elk geval op een verantwoorde manier uit te voeren. Werkgevers zijn verplicht om maatregelen te treffen zodat werknemers veilig kunnen tillen en dragen.	Tillen en dragen komt voor, maar over het algemeen niet meer dan 23 kg. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's. Indien nodig wordt met zijn tweeën getild. Hulpmiddelen zijn ook aanwezig. Tevens kunnen medewerkers pauze- en rustmomenten inlassen. Instructie en toezicht vindt plaats. Er zijn tot op heden geen klachten m.b.t. fysieke belasting bekend.	▪ Geadviseerd wordt om minimaal eens per jaar instructies te organiseren m.b.t. tillen en dragen.	**1x6x3=18 Risicoklasse 1**	Organiseren instructies m.b.t. tillen en dragen.	Directie	Q4 2024 / jaarlijks	
Duwen en trekken Duwen of trekken van voorwerpen – ook als deze op wielen staan – vraagt veel energie en kan door fysieke overbelasting leiden tot met name schouderklachten. Het is daarom belangrijk om te zorgen voor het juiste	Duwen en trekken komt voor, echter niet frequent en de blootstelling is dusdanig beperkt dat dit geen reëel risico voor de gezondheid vormt.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
materiaal en om op een verantwoorde manier te werken.							
Ongunstige / ongezonde lichaamshoudingen Werknemers die vaak of lang achter elkaar in ongezonde werkhoudingen werken, hebben meer kans op (blijvende) klachten aan spieren, pezen, banden of gewrichten.	Ongunstige / ongezonde werkhoudingen kunnen voorkomen, echter is de frequentie en blootstelling hiervan beperkt. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en kunnen voldoende pauze- en rustmomenten inlassen. Tot op heden zijn er geen klachten bekend / geuit.	Geen	**0,5x3x3=4,5 Risicoklasse 1**				
Statische lichaamshoudingen Statisch belastende werkzaamheden zijn werkzaamheden waarbij je langdurig dezelfde houding moet innemen.	N.v.t.						
Staand werk Werknemers die hun werkzaamheden voornamelijk staand verrichten en daarbij weinig lopen, kunnen op den duur gezondheidsklachten krijgen. Mogelijke klachten zijn spataderen, lage rugpijn en pijnlijke gewrichten in de benen.	Staand werk komt dagelijks voor, maar wordt afgewisseld met andere werkzaamheden.	Geen	**0,5x3x3=4,5 Risicoklasse 1**				
Zittend werk (sedentair gedrag) Lang zitten verhoogt de kans op: - vervroegd overlijden; - type 2 diabetes; - hart- en vaatziekten; - depressies; - sommige vormen van kanker; - klachten aan het bewegingsapparaat.	Enkele functies hebben te maken met regelmatig zitten. Medewerkers hebben voldoende mogelijkheden om hun werkzaamheden af te wisselen en om pauze- en rust-momenten in te lassen. Er zijn tot op heden nog geen klachten bekend als gevolg van zittend werk.	Geen	**0,5x3x3=4,5 Risicoklasse 1**				
Lopen Werkzaamheden waarbij veel gelopen moet worden dienen afgewisseld te worden met voldoende pauzes en zitmomenten.	Lopen komt dagelijks voor, maar wordt voldoende afgewisseld met ander werk, zoals staan of zitten. Er zijn tot op heden nog geen klachten bekend als gevolg van veel lopen.	Geen	**0,5x3x3=4,5 Risicoklasse 1**				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Repeterende bewegingen Onder repeterende handelingen worden handelingen verstaan die zich herhalen binnen 90 seconden. Deze handelingen kunnen een risico met zich meebrengen als zij gedurende minimaal 2 uur per dag of minimaal 1 uur achter elkaar uitgevoerd worden.	Repeterende werkzaamheden komen in beperkte mate voor, bijvoorbeeld tijdens het bladblazen, vegen, etc. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en kunnen voldoende pauze- en rustmomenten inlassen. Tot op heden zijn er geen klachten bekend / geuit.	Geen	**0,5x3x3=4,5** **Risicoklasse 1**				
Plotselinge bewegingen Plotselinge bewegingen kunnen lichamelijk letsel veroorzaken.	N.v.t.						

3.7 Fysische factoren

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Klimaat Goede klimaatcondities op de arbeidsplaats zijn voor werknemers een belangrijke voorwaarde om zo optimaal mogelijk te kunnen presteren. Tevens hebben ze een gunstige invloed op het ziekteverzuim.	Het klimaat is op eigen locatie goed te regelen. Er zijn tot op heden geen klachten bekend / geuit. Op projectlocatie is men afhankelijk van de situatie aldaar. Men kan zich passend kleden.	Geen	n.v.t.				
Verlichting Voldoende licht zorgt ervoor dat we zien wat we doen en voorkomt daarmee onnodige ongelukken.	Er is voldoende verlichting om werkzaamheden veilig uit te kunnen voeren.	Geen	n.v.t.				
Geluid Te veel geluid op het werk kan het gehoor beschadigen. Om werknemers te beschermen tegen lawaaislechthorendheid moeten werkgevers de plaatsen en werkzaamheden inventariseren waar dit gevaar zich voordoet en maatregelen treffen. Vanzelfsprekend moet de effectiviteit van de maatregelen ook gecontroleerd worden.	Er vinden werkzaamheden plaats waarbij hinderlijk en/of schadelijk geluid voorkomt, met name tijdens het werken met machines zoals bladblazers of bosmaaiers. Middelen worden gekeurd en onderhouden en medewerkers zijn in het bezit van passende gehoorbescherming. Instructie en toezicht vindt plaats.	Geen	n.v.t.				
Luchtverversing Zonder dat je het ziet kan de lucht op het werk van slechte kwaliteit zijn en daarmee voor veel klachten zorgen. Dit kan ook komen door een laag zuurstofgehalte door het ademen van mensen.	Er zijn voldoende mogelijkheden tot luchtverversing, zoals het openen van ramen en deuren. Op locatie is natuurlijke ventilatie aanwezig.	Geen	n.v.t.				
Luchtvochtigheid Werken in een vochtige omgeving kan leiden tot gezondheidsklachten aan de luchtwegen en huidirritaties veroorzaken. Maar een te lage luchtvochtigheid is ook niet prettig om in te werken. Over het algemeen wordt een relatieve luchtvochtigheid tussen de 30% en 70% als behaaglijk ervaren.	Er is geen reden om aan te nemen dat de luchtvochtigheid dusdanig hoog of laag is, dat dit nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid van medewerkers.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Tocht Ventilatie betekent dat lucht in beweging is. Als de beweging van lucht binnenshuis te groot wordt, dan spreken we over hinderlijke tocht. Werkgevers moeten zorgen voor de juiste ventilatie en daarbij proberen tocht zoveel mogelijk te beperken.	Er is geen sprake van tocht.	Geen					
Ioniserende straling Blootstelling aan een te hoge dosis ioniserende straling kan tot ernstige gezondheidsschade leiden. Denk aan röntgenstraling, Gammastraling of radioactieve straling.	N.v.t.						
Niet-ioniserende straling Niet-ioniserende straling bestaat uit elektromagnetische (EM) golven met energie die te laag is om te ioniseren, dat wil zeggen om rechtstreeks een elektron uit een atoom los te maken. Naast ultraviolette (UV) straling, vallen ook de EM-velden veroorzaakt door hoogspanningslijnen, mobiele telefoons, elektrische apparaten, WiFi en radio en televisie eronder. UV-straling kan huidkanker en staar veroorzaken.	N.v.t.						
Hand- en armtrillingen De trillingen van veel apparaten werken door op het lichaam, waardoor gezondheidsklachten kunnen ontstaan aan rug, gewrichten en spieren.	Hand- en armtrillingen kunnen voorkomen tijdens het gebruik van arbeidsmiddelen en materieel. De totale bloostelling is relatief beperkt door het afwisselen van werkzaamheden. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's. Instructie en toezicht vindt in voldoende mate plaats.	Geen	n.v.t.				
Lichaamstrillingen De trillingen van veel apparaten werken door op het lichaam, waardoor gezondheidsklachten kunnen ontstaan aan rug, gewrichten en spieren.	Lichaamstrillingen kunnen voorkomen bij gebruik van de auto's tijdens woon-werkverkeer en werk-werkverkeer. Deze worden conform	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
	eisen gekeurd en onderhouden. Er zijn geen klachten bekend / geuit.						

3.8 Beeldschermwerk

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Werktijden Langdurig werken achter een beeldscherm kan gezondheidsklachten aan armen, nek en schouders opleveren. Ook oogklachten komen vaak voor. Bovendien gaat computerwerk vaak gepaard met langdurig zitten, wat het risico op gezondheidsproblemen met zich mee brengt (zie zittend werk). Tenslotte kan intensief werken met de computer leiden tot stressklachten.	Beeldschermwerk komt dagelijks voor. Werktijden zijn bekend en men heeft voldoende mogelijkheden tot het inlassen van pauze- en rustmomenten. Er zijn geen klachten bekend / geuit n.a.v. beeldschermwerk. Er wordt niet langer dan 8 uur per dag gewerkt.	Geen	n.v.t.				
Werkinhoud De inhoud van het werk dient voor iedere medewerker duidelijk te zijn. De werkinhoud moet o.a. passen binnen de capaciteiten van de betreffende medewerker.	De werkinhoud is duidelijk voor alle functies. Dit wordt voor aanvang dienstverband / tewerkstelling gecommuniceerd.	Geen	n.v.t.				
Werkdruk Ongeveer één op de drie werknemers heeft last van werkdruk. Een serieus probleem waar werknemer en werkgever rekening mee moeten houden. Zowel te veel als te weinig werkdruk kan leiden tot psychische en fysieke gezondheidsklachten.	Medewerkers geven aan geen last te hebben van werkdruk. Er zijn geen klachten bekend / geuit. Iedereen houdt zijn eigen hoeveelheid werk in de gaten.	Geen	n.v.t.				
Beeldschermopstelling De NEN-EN-ISO 9241 beschrijft o.a. de eisen aan beeldschermopstellingen. Een goede beeldschermopstelling kan klachten voorkomen. Stel beeldschermen haaks op het raam op, op een kijkafstand van minimaal 50 cm op ooghoogte of net iets daaronder en recht voor de gebruiker.	Er wordt gewerkt met een vaste computer. Beeldschermen staan correct opgesteld en men zit op de juiste afstand van hun beeldscherm.	Geen	n.v.t.				

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Laptops, tablets en smartphones Het toenemende gebruik van laptops, tablets en smartphones zorgt voor een stijging van het aantal klachten. Steeds vaker geven bedrijven hun medewerkers een laptop in plaats van een vaste computer. Laptops zijn echter gebouwd op gemakkelijk vervoer maar niet voor langdurig gebruik.	Er wordt in principe niet gewerkt met laptops of tablets. Het gebruik van smartphones komt voor, maar dit levert geen reëel risico op gezien de beperkte blootstelling.	Geen	n.v.t.				
Bureaus / tafels De eisen voor de afmetingen van een kantoorwerktafel zijn vastgelegd in de Europese norm EN 527-1. De eisen voor veiligheid (stabiliteit, sterkte en duurzaamheid) zijn vastgelegd in de Europese norm EN 527-2. (De eisen voor veiligheid voor kantoormeubelen worden gemeten volgens de beproevingsmethoden EN 527-3).	Bureaus voldoen aan de stand der techniek en zijn in hoogte verstelbaar. De werkplekken waaraan men zit voldoen aan de behoefte en er zijn geen klachten bekend / geuit.	Geen	n.v.t.				
Bureaustoelen Een goede bureaustoel voldoet aan de NEN-EN 1335 norm en/of de NPR 1813 richtlijn. De Nederlandse Arbeidsinspectie geeft echter aan dat de werkgever de werknemer een passende bureaustoel ter beschikking moet stellen en spreekt daarbij niet over normeringen.	Bureaustoelen voldoen aan de stand der techniek, zijn voorzien van rug- en armleuningen en zijn tevens in hoogte verstelbaar.	Geen	n.v.t.				
Hulpmiddelen Omdat het niet altijd mogelijk is een ideale beeldschermopstelling te creëren kan het nodig zijn dat gebruik gemaakt moet worden van hulpmiddelen, zoals documenthouders, polssteunen, zwenkarmen, voetensteunen, etc.	Hulpmiddelen worden indien nodig / gewenst gratis verstrekt.	Geen	n.v.t.				
Zonwering In ruimten waar daglicht / zonlicht direct naar binnen schijnt, dient zonwering aanwezig te zijn.	Zonwering is waar nodig aanwezig.	Geen	n.v.t.				

3.9 Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden en voorzieningen

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
CE-markering De CE-markering die op veel producten te vinden is geeft aan dat het product voldoet aan de daarvoor geldende regels binnen de Europese Economische Ruimte (EER: de Europese Unie plus Zwitserland, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). CE staat hierbij voor Conformité Européenne, wat zoveel betekent als in overeenstemming met de Europese regelgeving.	Tijdens de inventarisatie zijn geen middelen aangetroffen die niet waren voorzien van CE-markering. Er wordt ingekocht bij erkende leveranciers.	Geen	n.v.t.				
Beveiligingen / Veiligheidsvoorzieningen / Noodstopvoorzieningen Risico's die niet door bronaanpak kunnen worden aangepakt worden gereduceerd door toepassing van de juiste beveiligings-voorzieningen. Voorbeelden van beveiligingen zijn vaste of wegneembare afschermingen, valbeveiliging, lichtschermen of een twee-handenbediening. Aanvullende veiligheidsmaatregelen horen onder dit deel van de arbeidshygiënische strategie. Voorbeelden hiervan zijn noodstopvoorzieningen, voorzieningen voor redding van ingesloten personen, transportvoorzieningen en toegangsmiddelen.	Tijdens de inventarisatie en rondgang zijn geen middelen aangetroffen waarvan de beveiligingen, veiligheids-voorzieningen en/of noodstop-voorzieningen ontbraken. Dit wordt o.a. gecontroleerd tijdens de jaarlijkse keuring.	Geen	n.v.t.				
Onderhoud en keuring van arbeidsmiddelen Arbeidsmiddelen moeten worden onderhouden, opdat ze altijd in een goede staat verkeren. Daarbij moet altijd aan de oorspronkelijke eisen van vervaardiging zijn voldaan. Veelal is in de gebruiksaanwijzing van de fabrikant van het arbeidsmiddel informatie gegeven over het onderhoud.	Keuringsplichtige arbeidsmiddelen worden jaarlijks gekeurd door externe partijen. Er zijn geen middelen aangetroffen die niet gekeurd waren.	Geen	**Kw**				

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Voor sommige arbeidsmiddelen geldt naast een onderhoudsplicht ook een aanvullende keuringsverplichting.							
Bevoegdheid gebruik arbeidsmiddelen Voor arbeidsmiddelen geldt dat deze uitsluitend gebruikt mogen worden door bevoegde personen. Kennis en ervaring is een vereiste als het gaat om veilig gebruik van arbeidsmiddelen.	Medewerkers hebben voldoende kennis van en ervaring met het werken met aanwezige arbeidsmiddelen. Een geldig Basis- of VOL VCA certificaat is voldoende. Instructie en toezicht vindt periodiek plaats. Medewerkers zijn in het bezit van de juiste PBM. Gebruik van PBM wordt gecontroleerd tijdens werkplekinspecties.	Geen	n.v.t.				
Transportmiddelen Transportmiddelen dienen op veilige wijze en op de juiste manier gebruikt te worden.	Transportmiddelen bestaan uit de (bedrijfs)auto's. Medewerkers zijn in het bezit van een geldig rijbewijs en middelen worden conform eisen gekeurd en onderhouden.	Geen	n.v.t.				
Hijs- en hefmiddelen Hijs- en hefmiddelen zijn risicovolle arbeidsmiddelen en dienen periodiek onderhouden en gekeurd te worden. Alleen bevoegde personen mogen deze middelen gebruiken.	N.v.t.						
Magazijnstellingen Magazijnstellingen dienen te zijn voorzien van een CE-markering. De staat van onderhoud moet goed zijn en periodiek worden gecontroleerd / gekeurd. Het bedrijf dient maatregelen te treffen om de veiligheidsrisico's aangaande magazijnstellingen tot een minimum te beperken.	In de opslagruimte zijn een aantal kleine stellingen aanwezig. Inruimen vindt op de juiste en veilige manier plaats. Er worden geen zware materialen in de stellingen geplaatst. Keuringseisen zijn niet van toepassing, daar de stellingen niet mechanisch beladen worden.	Geen	n.v.t.				
Elektrische installatie De elektrische installatie dient onderhouden te worden en gekeurd conform de daarvoor geldende normen,	De elektrische installatie wordt periodiek onderhouden / gekeurd.	Geen	**Kw**				

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
waarbij de frequentie van keuring o.a. afhankelijk is van het gebruik. Er dienen schema's aanwezig te zijn van de elektrische voorzieningen.							
Koel- en vriesinstallaties Koel- en vriesinstallaties dienen regelmatig onderhouden en gekeurd te worden.	N.v.t.						
Werken op hoogte Valgevaar is een van de meest voorkomende oorzaken van een arbeidsongeval. Op een werkplek waar het gevaar bestaat van hoogte te vallen, moeten maatregelen worden genomen. Dat moet altijd bij een hoogte van 2,50 meter of hoger, maar ook onder de 2,50 meter moeten maatregelen worden getroffen als sprake is van een risico op vallen.	N.v.t.						
Werken in besloten ruimten Tijdens het werken in besloten ruimten dienen diverse maatregelen getroffen worden om de risico's op bijvoorbeeld brand en explosie, ophoping van giftige stoffen en zuurstoftekort te beperken / te beheersen.	N.v.t.						
Hijswerkzaamheden Van werkgevers wordt geëist dat zij aan kunnen tonen dat hun medewerkers in staat zijn om veilig met hijswerktuigen om te gaan. Personeel moet weten hoe het op een veilige en deskundige manier lasten aanslaat en verplaatst.	N.v.t.						
Werken op ladders en trappen Werken op ladders en trappen brengt grote risico's met zich mee. Het werken op ladders en trappen is uitsluitend toegestaan indien er geen ander veiliger	N.v.t.						

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
middel beschikbaar is en als is voldaan aan strenge veiligheidseisen.							
(Rol)steigers Werken op (rol)steigers brengt grote risico's met zich mee. Het werken op (rol)steigers is uitsluitend toegestaan als is voldaan aan strenge veiligheidseisen.	N.v.t.						
Werken in stoffige omgevingen Werken in stoffige omgevingen is schadelijk voor de gezondheid. De werkgever dient maatregelen te treffen om blootstelling aan stof te beheersen, waarbij de arbeidshygiënische strategie als uitgangspunt moet dienen.	Werken in stoffige omgevingen komt niet voor, maar men kan op enig moment wel blootgesteld worden aan opwaaiend stof. Dit onderwerp is reeds behandeld in deze rapportage.	Geen	n.v.t.				
Graafwerkzaamheden Tijdens graafwerkzaamheden zijn diverse gevaren aanwezig en kunnen diverse risico's ontstaan, zoals het raken van nutsleidingen. Derhalve dienen strenge veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen, zowel voorafgaand als tijdens deze werkzaamheden.	Graafwerkzaamheden kunnen geregeld voorkomen. Onbekend is of er indien nodig een KLIC melding wordt gedaan en of alle maatregelen getroffen worden.	▪ Zorg ervoor dat er te allen tijde een KLIC melding wordt gedaan zodra dit nodig is; wanneer machinaal wordt gegraven en/of wanneer dieper dan 40 cm wordt gegraven. ▪ Geadviseerd wordt om een TRA op te stellen en te bespreken met medewerkers. ▪ Geadviseerd wordt om minimaal jaarlijks instructies te organiseren m.b.t. graafwerkzaamheden.	**Kw** **3x3x7=63** **Risicoklasse 2**	Borgen dat KLIC meldingen worden gedaan indien nodig. Opstellen en bespreken TRA. Organiseren instructies m.b.t. werken langs de weg.	Directie / KAM	Continu Q4 2024 Jaarlijks	
Werken langs de weg Werken langs de weg brengt grote risico's met zich mee, zoals aanrijding en persoonlijk letsel. Medewerkers dienen van deze risico's op de hoogte te zijn en er dienen voldoende maatregelen getroffen te worden om de risico's beheersbaar te maken.	Werken langs provinciale- en buitenstedelijke wegen komen geregeld voor. Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en treffen de juiste maatregelen, zoals het gebruik van zichtbaarheidskleding. Instructie en toezicht vindt plaats.	▪ Geadviseerd wordt om een TRA op te stellen en te bespreken met medewerkers. ▪ Geadviseerd wordt om minimaal jaarlijks instructies	**3x3x15=135** **Risicoklasse 3**	Opstellen en bespreken TRA. Organiseren instructies m.b.t. werken langs de weg.	Directie / KAM	Q4 2024 Jaarlijks	

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
	Gezien het potentiële risico, wordt geadviseerd om minimaal jaarlijks instructies te organiseren m.b.t. werken langs de weg.	te organiseren m.b.t. werken langs de weg.					
Werken aan of in de nabijheid van spanningvoerende delen Werken met of in de nabijheid van elektriciteit brengt grote risico's met zich mee, zoals elektrocutie en brand. Het Arbobesluit stelt dan ook strenge eisen aan het veilig werken aan of in de nabijheid van spanningvoerende delen.	N.v.t.						
Werken in vervuilde grond Werken in vervuilde grond kan ernstige (blijvende) gezondheidsschade voor mensen met zich meebrengen. De eisen voor het veilig werken in vervuilde grond zijn opgenomen in de CROW 400.	Zie "graafwerkzaamheden"	Geen					

3.10 Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidssignalering

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Persoonlijke Beschermingsmiddelen De Arbowet verplicht de werkgever om gratis persoonlijke beschermingsmiddelen te verstrekken aan werknemers. Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen te voldoen aan de daarvoor geldende normen en moeten voldoende bescherming bieden tegen de optredende risico's.	Alle benodigde PBM's worden verstrekt, het verplichte gebruik hiervan is wordt besproken tijdens de VGM-instructie.	Geen	n.v.t.				
Aanwezigheid en leesbaarheid van veiligheids- en gezondheidssignalering Ter voorkoming of beperking van gevaren voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers zorgt de werkgever ervoor dat, indien de gevaren op de arbeidsplaats of de gevaren van een arbeidsmiddel daartoe aanleiding geven, doeltreffende veiligheids- of gezondheidssignalering aanwezig is.	Veiligheids- en gezondheids-signalering is waar nodig aanwezig; Men is wel afhankelijk van de voorzieningen en regels op projectlocaties. Het gebruik van PBM is duidelijk; deze worden structureel gebruikt.	Geen	n.v.t.				

3.11 Werk- en rusttijden

RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE				PLAN VAN AANPAK			
Onderwerp	**Bevindingen**	**Aanbevelingen**	**Risicoklasse**	**Actie**	**Verantw.**	**Deadline**	**dd. gereed**
Ploegendiensten Werken in ploegendienst betekent werken in onregelmatige uren. Dit kan gevolgen hebben voor de gezondheid van de werknemer. Goede afspraken hierover tussen werkgever en werknemer zijn dus van belang.	N.v.t.						
Werk- en rusttijden De Arbeidstijdenwet is een geheel van regels die de maximale werktijden en minimale rusttijden van werknemers bepalen. In de Arbeidstijdenwet staat hoeveel uren werknemers in een bepaalde periode mogen werken en hoeveel tijd ze recht hebben op pauze of rust. Er zijn daarnaast extra normen voor nachtarbeid, werken op zondag en oproepdiensten (consignatie). De Arbeidstijdenwet geldt voor iedereen vanaf 18 jaar die voor een werkgever werkt, dus ook voor uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiairs. Maar ook voor jeugdige werknemers van 16 en 17 jaar, waarvoor aanvullende regels gelden.	Reeds behandeld in 3.1 Arbozorg.						
Overwerk Voor overwerk, is geen specifieke wetgeving. Het aantal uren dat je mag werken is vastgelegd in de Arbeidstijdenwet. Afspraken over overwerk worden vaak in de cao geregeld. Is er geen cao van toepassing dan heb je alleen te maken met de regels uit de Arbeidstijdenwet.	Reeds behandeld in 3.1 Arbozorg.						

Bijlage 1 – Gebruikte literatuur

AI 1: Arbo- en verzuimbeleid
AI 2: Werken met beeldschermen
AI 8: Zittend en staand werk
AI 9: Biologische agentia
AI 10: Bedrijfshulpverlening en noodorganisatie
AI 14: Bedrijfsruimten
AI 20: Werken onder koude omstandigheden
AI 24: Binnenmilieu
AI 29: Fysieke belasting
AI 30: Jongeren en arbeid
AI 32: Legionella
AI 33: Gedeeltelijk arbeidsgeschikt
AI 36: Trillingen
AI 37: Arbo- en veiligheidsmanagementsystemen
AI 38: Arbeids- en rusttijden
AI 40: Aansprakelijkheid
AI 41: Ongewenste omgangsvormen op de werkvloer
AI 42: Werkdruk en stress
AI 43: Ongevallenonderzoek
AI 44: De preventiemedewerker
AI 45: Risicobeheersing
AI 47: Organisatie van eerstehulpverlening op de werkvloer
AI 48: Werken onder warme omstandigheden
AI 49: Beschermingsmiddelen
AI 50: Communiceren over risico's
AI 52: Duurzame inzetbaarheid van oudere werknemers
AI 54: Elektrische veiligheid
AI 56: Werken aan Veiligheids- en Gezondheidscultuur
AI 59: Begrijpelijke werk- en veiligheidsinstructies
AI 61: Risico-Inventarisatie en -Evaluatie
AI 62: Brandveiligheid
Handboek Risicobeheersing 2015 2^{e} druk
Bouwbesluit 2012
Arbeidsomstandighedenwet, -regeling en -besluit
Arbeidstijdenwet
Wet Verbetering Poortwachter
Arbocatalogus