

ALGEMENE VOORWAARDEN – MKR GROEP

Groen | Grond | Infra | Projectondersteuning | Personeel | Materieel

Artikel 1 – Identiteit en structuur

1. MKR Groep is de handelsnaam waaronder de onderstaande werkmaatschappijen gezamenlijk opereren:

MKR Verhuur B.V.

KvK-nummer: 87690888

MKR Uitzendbureau B.V.

KvK-nummer: 87357445

2. Beide ondernemingen zijn gevestigd aan:

Lierweg 46F
2678 CX De Lier

3. MKR Groep is actief binnen:

- Groenvoorziening;
- Groenonderhoud;
- Grondwerk;
- Infrastructuur;
- Terreinonderhoud;
- Personeelsinzet;
- Projectondersteuning;
- Materieelverhuur;
- Operationele ondersteuning.

4. Facturatie vindt plaats vanuit de betreffende werkmaatschappij afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, dienstverlening of inzet.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle:

- Offertes;
- Overeenkomsten;
- Aanbiedingen;
- Werkzaamheden;

- Leveringen;
 - Verhuur;
 - Personeelsinzet;
 - Dienstverlening;
 - Brokerconstructies;
 - Projectondersteuning;
uitgevoerd door MKR Groep, MKR Verhuur B.V. en/of MKR Uitzendbureau B.V.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Personeelsinzet en dienstverlening

1. MKR Uitzendbureau B.V. stelt arbeidskrachten ter beschikking conform geldende wet- en regelgeving en de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).
 2. MKR Groep kan personeel, vakmensen, ondersteuning en operationele capaciteit inzetten op basis van:
 - Urenregistratie;
 - Projectondersteuning;
 - Tijdelijke inzet;
 - Flexibele ondersteuning.
 3. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 4. Opdrachtgever draagt zorg voor:
 - Veilige werkomstandigheden;
 - Correcte instructies;
 - Feitelijke dagelijkse aansturing op locatie.
 5. Opdrachtgever vrijwaart MKR voor aanspraken voortvloeiend uit feitelijke leiding, toezicht of arbeidsomstandigheden op locatie.
-

Artikel 4 – Inlenersbeloning en cao's

1. Inlenersbeloning wordt toegepast conform de geldende wet- en regelgeving en de cao die van toepassing is bij opdrachtgever.
 2. Toeslagen, overuren, ATV, reisure, ploegendiensten en overige arbeidsvoorwaarden worden conform de toepasselijke cao doorbelast.
 3. Tarieven kunnen worden aangepast bij:
 - Cao-wijzigingen;
 - Loonstijgingen;
 - Fiscale wijzigingen;
 - Wetswijzigingen;
 - Prijsontwikkelingen.
-

Artikel 5 – Urenregistratie

1. Gewerkte uren worden geregistreerd op basis van daadwerkelijk gewerkte tijd.
 2. Reistijd, wachttijd, stagnatie en onderbrekingen kunnen als gewerkte uren worden aangemerkt indien deze verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden.
 3. Urenstaten gelden als akkoord indien opdrachtgever niet binnen 24 uur schriftelijk bezwaar maakt.
-

Artikel 6 – Zelfstandige specialisten/ brokerstructuur

1. MKR Verhuur B.V. kan optreden als intermediair of broker tussen opdrachtgever en zelfstandig specialist.
2. Zelfstandigen verrichten werkzaamheden voor eigen rekening en risico.
3. Er bestaat geen arbeidsovereenkomst tussen MKR en de zelfstandig specialist.
4. Zelfstandigen dienen te beschikken over:
 - Geldige KvK-inschrijving;
 - Btw-nummer;
 - Aansprakelijkheidsverzekering;
 - Relevante certificeringen indien vereist.

5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor feitelijke aansturing op de werkvloer.
6. Indien werkzaamheden door feitelijke omstandigheden worden aangemerkt als arbeidsovereenkomst, vrijwaart opdrachtgever MKR volledig voor:
 - Loonheffingen;
 - Premies;
 - Naheffingen;
 - Fiscale claims;
 - Boetes;
 - Rente;
 - Overige aanspraken.

Artikel 7 – Materieel en verhuur

1. MKR Verhuur B.V. verzorgt verhuur van:
 - Machines;
 - Voertuigen;
 - Gereedschappen;
 - Materieel;
 - Operationele ondersteuning.
2. Verhuur geschiedt tenzij anders overeengekomen exclusief:
 - Transport;
 - Brandstof;
 - Bediening;
 - Verzekering.
3. Opdrachtgever is vanaf levering verantwoordelijk voor:
 - Schade;
 - Verlies;
 - Diefstal;
 - Verkeerd gebruik;

- Onvoldoende beveiliging.
 - 4. Onderverhuur is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van MKR.
 - 5. Materieel dient zorgvuldig en conform voorschriften gebruikt te worden.
-

Artikel 8 – Veiligheid en werkzaamheden

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd conform:
 - Arbowetgeving;
 - VCA-richtlijnen;
 - Veiligheidsvoorschriften;
 - Geldende wet- en regelgeving.
 2. Opdrachtgever dient correcte informatie te verstrekken over:
 - Werkomstandigheden;
 - Kabels en leidingen;
 - Risico's;
 - Ondergrondse infrastructuur.
 3. Indien noodzakelijk dient opdrachtgever zorg te dragen voor:
 - KLIC-meldingen;
 - Verkeersmaatregelen;
 - Vergunningen;
 - Afzettingen.
 4. Medewerkers en ingehuurd krachten dienen gebruik te maken van voorgeschreven PBM's.
-

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. MKR is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door aantoonbare opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

3. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdrachtperiode.
4. MKR is niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade;
 - Gevolgschade;
 - Stagnatieschade;
 - Omzetverlies;
 - Productieverlies;
 - Bedrijfsschade;
 - Boetes van derden.

Artikel 10 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van MKR waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Hieronder vallen onder andere:
 - Weersomstandigheden;
 - Ziekte;
 - Uitval van personeel;
 - Verkeerssituaties;
 - Storingen;
 - Overheidsmaatregelen;
 - Calamiteiten.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort zonder schadeplichtigheid.

Artikel 11 – Facturatie en betaling

1. Facturatie geschiedt op basis van:
 - Gewerkte uren;
 - Inzet;

- Verhuur;
 - Dienstverlening;
 - Overeengekomen tarieven.
2. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Bij overschrijding van de betalingstermijn verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
 4. MKR is gerechtigd:
 - Wettelijke handelsrente;
 - Incassokosten;
 - Administratiekosten;
in rekening te brengen.
 5. MKR behoudt zich het recht voor werkzaamheden op te schorten bij openstaande vorderingen.

Artikel 12 – Privacy en gegevensverwerking

1. MKR verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
 - Uitvoering van overeenkomsten;
 - Personeelsadministratie;
 - Facturatie;
 - Planning;
 - Wettelijke verplichtingen.
3. Het privacybeleid van MKR Groep is van toepassing op alle gegevensverwerkingen.

Artikel 13 – Geldigheid en wijzigingen

1. MKR behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.
2. Wetswijzigingen, cao-wijzigingen en fiscale wijzigingen worden automatisch geacht onderdeel uit te maken van deze voorwaarden.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar MKR Groep gevestigd is.

Artikel 15 – Slotbepaling

1. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld ten behoeve van:
 - MKR Verhuur B.V.;
 - MKR Uitzendbureau B.V.;handelend onder de naam MKR Groep.